

## 委任状

年 月 日

株式会社モードツー 御中

住 所

氏 名 (実印)

電話番号

私の個人情報の

1. 開示	2. 利用目的の通知
3. 訂正	4. 追加
5. 削除	5. 利用停止
7. 消去	8. 第三者への提供の停止

( 該当する番号を○で囲んでください。 )

に係る請求を、

氏名	
住所	
生年月日	

に委任します。

添付資料として次のものを提出します。

(1) 代理権があることを確認するための書類

①ご本人の印鑑登録証明書 1通

(2) 代理人本人であることを確認するための書類

②代理人の住民票の写し又は外国人登録証明書の登録原票記載事項証明書(転居した場合は除票等の転居履歴が確認できる書類を含む。)

③以下のいずれか1点の複写機によるコピー(ご本人の氏名の記載がある部分のコピー)

1. 運転免許証(本籍地住所は不要)	2. 旅券(パスポート)
3. 住民基本台帳カード	4. 各種健康保険の被保険者証 (診療録部分は不要)
5. 介護保険の被保険者証 (診療録部分は不要)	

以 上